



Starostwo Powiatowe w Wieruszowie

98-400 Wieruszów, ul. Rynek 1-7
Sekretariat tel. 0-62 78 13 370, fax. 0-62 78 31 963
www.powiat-wieruszowski.pl
e-mail: starostwo@powiat-wieruszowski.pl

Wieruszów, dnia 19.02.2025 r.

Nr RS.272.3.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę artykułów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wieruszowie na 2025 r.- zamówienie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 cyt. ustawy Pzp.

1.Zamawiający: Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, NIP: 9970147748, REGON: 250854837

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wieruszowie na 2025 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3.Termin wykonania: do dnia 30.11.2025 r.

Dostawy będą realizowane partiami na podstawie pisemnych zamówień złożonych przez Zamawiającego. Terminy dostawy kolejnych partii zostaną określone każdorazowo po uzgodnieniu z Wykonawcą. Termin ten jednak nie może być dłuższy niż 7 dni liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia. Maksymalny termin realizacji zamówienia do 30.11.2025 r. lub do wyczerpania ilości artykułów biurowych.

4.Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1)posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym -załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń jakie wykonawcy są obowiązani załączyć do oferty.

5.Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium :

Cena – 100%

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który przedłoży ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia w niniejszym zapytaniu, spełni warunki określone w pkt 4 niniejszego zapytania i przedstawi najniższą cenę. Sposób kalkulacji ceny za zamówienie, na potrzeby oceny ofert, zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik do zapytania.

Punktacja w kryterium cena zostanie obliczona według wzoru:

cena brutto oferty najtańszej : $\text{cena brutto oferty badanej} \times 100 (\text{liczba punktów}) \times 100\%$
(waga)

Na potrzeby wyliczenia powyższej punktacji Zamawiający przyjmuje cenę brutto za całość zamówienia.

6. Kary umowne, zmiana i rozwiązanie umowy, inne postanowienia – wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Przygotowanie oferty:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być kompletna tzn. zawierać wypełnione załączniki nr 1-2 wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a także pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. Ofertę, oświadczenia, wypełniony załącznik nr 2 należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

Oferta niekompletna, niezgodna z wymaganiami wynikającymi z niniejszego zapytania ofertowego lub, w której formularz oferty nie zostanie podpisany nie będzie rozpatrywana.

- 5) Ofertę należy złożyć do dnia 26.02.2025 r. do godz. 9:00 drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu e- Zamówienia Publiczne, który jest dostępny pod adresem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów. Składając pisemną ofertę na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nawę i adres wykonawcy oraz napis:” „oferta na dostawę artykułów biurowych. Nie otwierać przed 26.02.2025 r. godz. 9:30”

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

6) Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego opisanego w ofercie. W związku z tym będzie miał prawo żądania wyjaśnień np. dotyczących rażąco niskiej ceny.

Oferta wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień nie przedłoży dokumentów, lub którego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia nie będzie dalej rozpatrywana.

8) Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są: Justyna Konieczna e-mail: jkonieczna@powiat-wieruszowski.pl,

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert.

W załączeniu:

- 1)Wzór formularza ofertowego,
- 2)Specyfikacja przedmiotu zamówienia – zestawienie kosztów,
- 3)Wzór umowy.
- 4) Klauzula informacyjna RODO – art. 13

Formularz ofertowy

....., dnia.....

(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres (miejscowość) (data)
tel., fax.)

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na dostawę artykułów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wieruszowie na 2025 r.

1. Wykonawca
(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do KRS albo CE i DG)

Adres:
Województwo:
tel./faks
adres e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

2. Oferuję (emy) * wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę :

cena netto: zł (słownie:..... złotych)
podatek od towarów i usług:%..... zł (słownie:.....)
cena brutto: zł (słownie:.....złotych).

Termin wykonania do dnia

3. Informuję, że uważam (my) * się za związanego (ych) * niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

4. Akceptuję (emy)* warunki przedstawionej w zapytaniu ofertowym umowy i w przypadku wyboru mojej (naszej)* oferty zobowiązuję (emy)* się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczam, że:

1) posiadam/my* uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.

2) posiadam/my* niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuję/my* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) znajduję/my* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Pełnomocnik :
Nazwisko, imię
Stanowisko służbowe.....
tel./faks, adres - e-mail:.....

(wypełnić jeśli dotyczy)

7. Warunki płatności: zgodnie z umową,

8. Okres rękojmi za wady: zgodnie z umową.

9. Oświadczam(my)*, że zamówienie wykonam (my)* samodzielnie/ powierzymy podwykonawcom * w zakresie następującej części zamówienia

.....

**.

10. Informuję (my) *, że wybór mojej (naszej) * oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024r., poz.361 ze zm.)

W przypadku jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024r., poz.361 ze zm.) należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

11. Oświadczam, że wypełniłem(liśmy)* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Niniejsza oferta zawiera następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5)

Podpis/y:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

** opisać zakres .

Uwaga: do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony załącznik nr 2. Cena podana w formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną podaną w zestawieniu kosztów.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**Zestawienie kosztów****Artykuły biurowe
zamówienie roczne 2025**

Lp.	Nazwa towaru/opis	Ilość	Jednostka miary	Data ważności produktu	Wartość jednostkowa bez VAT	Wartość pozycji (ilość x wartość jednostkowa bez VAT)
1	Papier Pollux Papier kserograficzny, format A4, gramatura 80g+/-2, min. białość CIE:166 +/-2	700	ryz 1 ryza = 500 ark	nie dotyczy		
2	Papier Pollux Papier kserograficzny format A3, gramatura 80g+/-2 min. białość CIE: 161 +/-2,	300	ryz 1 ryza=500 ark	nie dotyczy		
3	Tusz czerwony do pieczętek Colop 25 ml	30	szt.	min.12 miesiące		
4	Przekładki do segregatorów 1/3 A4 mix kolorów	10	opk (1 opk=100szt)	nie dotyczy		
5	Przekładki do segregatorów A4 mix kolorów	30	opk (1 opk=100szt)	nie dotyczy		
6	Skoroszyt z zawieszka plastikowy	200	szt.	nie dotyczy		
7	Skoroszyt papierowy oczkowy biały z gumką	300	szt.	nie dotyczy		
8	Skoroszyt papierowy wiązany	100	szt.	nie dotyczy		
9	Skoroszyt zwykły papierowy (bezkwasowy)	400	szt.	nie dotyczy		
10	kolorowe karteczki biurowe 90x90mm klejone w plastikowym pojemniku	20	opk. 1 opk=1000 szt.	nie dotyczy		

11	Ściereczki do czyszczenia ekranów, nasączone, jednorazowe, przeznaczone do czyszczenia ekranów m.in LCD, TFT, wykonane z biodegradowalnego włókna bezpiecznego dla środowiska, nie pozostawiają smug i nie rysują powierzchni, posiadają właściwości antystatyczne	6 tub	1 tuba=100 szt..	min.12 miesięcy		
12	Taśma dwustronnie klejąca o wymiarach 50mmx25m, pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym i dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru. Długość 5m	30	szt.	min.12 miesięcy		
13	Pisak „Marker” czarny z okrągłą końcówką	60	szt.	min.12 miesięcy		
14	Długopisy Flexi 0,7 niebieskie	150	szt.	min.12 miesięcy		
15	Długopis Laknook fine kolor: Niebieski (nie żelowy)	100	szt.	min.12 miesięcy		
16	Długopis Laknook fine kolor: czarny (nie żelowy)	200	szt.	nie dotyczy		
17	Długopis niebieski Forpus FO51534	30	szt.	nie dotyczy		
18	Gumka do ścierania średnia ZEH 10 PENTEL	15	szt.	nie dotyczy		
19	Koperta C6 biała	10 000	szt.	nie dotyczy		
20	Koperta biała C5	2000	szt.	nie dotyczy		
21	Koperta szara A4 rozszerzalna szara	200	szt.	nie dotyczy		
22	Koperta bąbelkowa A4 biała	50	szt.	nie dotyczy		
23	Zszywki biurowe 24/6 mocne	500	opk. (1 opak=1000 szt.)	nie dotyczy		
24	Taśma pakowa klejąca x100 bezbarwna 30m	30	szt.	nie dotyczy		
25	Taśma biurowa bezbarwna 24 mm 30m	70	szt.	nie dotyczy		
26	Taśma biurowa bezbarwna 18 mm 30m	50	szt.	nie dotyczy		

27	Temperówka metalowa podwójna Maped Clas.	20	szt.	nie dotyczy		
28	Zszywacz biurowy Eagle 938 na 100 kartek	3	szt.	nie dotyczy		
29	Zszywacz Novus B2	6	szt.	nie dotyczy		
30	Przybornik na biurko z metalowej siateczki powlekanej lakierem w kolorze czarnym, trzykomorowy: 1 komora na artykuły piśmienne, 1 komora na drobne akcesoria biurowe (gumki, spinacze, itp.) 1 komora na karteczki	10	szt.	nie dotyczy		
31	Wąsy skoroszytowe z metalową blaszką	10	opk (1 opk=25szt)	nie dotyczy		
32	Kalkulator Citizen sdc-868l	5	szt.	24 miesiące		
33	Specjalna teczka aktowa do archiwizacji bezkwasowa z nadrukiem zg. z Instruk. Kancelaryjnej na 2025 r	500	szt.	nie dotyczy		
34	Dziurkacz metalowy mocny Leitz DIN A3 65 arkuszy (80 g/m²)	3	szt.	nie dotyczy		
35	Cienkopisy Stablilo 88 linia 0.4 niebieski(25 szt.), żółty(25 szt), czarny (25szt.), czerwony (25szt)	łącznie 100	szt.	min.12 miesięcy		
36	Poduszka do stempli (wkład gąbka) czerwona 15.5 x 8.5cm	6	szt.	min.12 miesięcy		
37	Poduszka do stempli (wkład gąbka) czarna 15.5 x 8.5cm	3	szt.	min.12 miesięcy		
38	Ołówek Stabilo Othello 282 HB	50	szt.	nie dotyczy		
39	Zakładki indeksujące Donau 12 x 45 mm; 5 x 25 szt klejące mix	30	opk (1 opk = 125 szt.)	nie dotyczy		
40	Rozszywacz biurowy Rapesco R4 z blokadą (mały)	20	szt.	nie dotyczy		
41	Korektor w płynie DONAU z pędzelkiem 20ml	9	szt.	min.12 miesięcy		
42	Korektor w taśmie 5m myszka	50	szt.	min.12 miesięcy		

43	korektor w piórze Tipp-Ex pojemnik z płynem o pojemności 8 ml, końcówka igłowa z niklowanego mosiądzu o średnicy 2,3 mm	30	szt.	min.12 miesiące			
44	Zeszyt / Brulion w kratkę A4, twarda oprawa, 96 kartek	6	szt.	nie dotyczy			
45	Zeszyt w twardej oprawie A5 w kratkę	6	szt.	nie dotyczy			
46	Pinezki do tablic korkowych Dalprint	10	opk (1 opk=100 szt)	nie dotyczy			
47	Druk PK Polecenie Księgowania zgodne z przepisami prawa na rok 2024 r.	5	szt.	nie dotyczy			
48	Druk Polecenie wyjazdu służbowego – delegacja zgodne z przepisami prawa na rok 2024 r.	5	szt.	nie dotyczy			
49	Folia stretch czarna ręczna 500mm 23 mikrony 1,5kg	15	szt.	nie dotyczy			
50	Segregator A4 szeroki 75mm	300	szt.	nie dotyczy			
51	Karteczki samoprzylepne żółte 76 x 76 mm	300	opk (1 opk=100 szt)	nie dotyczy			
52	Karteczki białe nieklejone kostka 83 x 83 mm	20	opk (1 opk=1000 szt)	nie dotyczy			
53	Taśma pakowa przezroczysta, wymiary 50x66mm, z kautczukowym klejem syntetycznym 50m	15	szt.	nie dotyczy			
54	Sznurek do archiwizacji pakowy- szpagat jutowy szary, wytrzymałość 11,5kg, motek 3dkg. 15m	30	szt.	nie dotyczy			
55	Karton archiwizacyjny VauPe 100 gramatura: min.440 g/m2 A4/10cm	250	szt.	nie dotyczy			
56	Klej w sztyfcie Amos 35g GLUE Stick (zielony)	50	szt.	min.12 miesiące			
57	Binder Klip 15/19/25/32mm mix	3	opk. (1 opk =48 szt.)	nie dotyczy			
58	Tusz do stempli Colop 25ml czarny (10) czerwony (10)	20	szt.	min.12 miesiące			

59	Teczka do podpisu 12 kart czarny. Teczka wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem Grzbiet teczki wykonany harmonijkowo. Kartki wewnętrzne kartonowe białe z dziurkami w celu pokazania zawartości teczki	4	szt.	nie dotyczy			
60	Deska podkładka klip A4 czarna . Sztywna deska wykonana z bardzo lekkiej tektury oblewanej folią PVC Wyposażona w klip zaciskowy. Do zapisywania notatek Pojemność 100 kartek Format A4	10	szt	nie dotyczy			
62	Teczka do akt osobowych Konfex T-01 A4 (mix kolorów) mechanizm 2 ringowy, szerokość grzbietu 3cm,składa się z 4 części A, B, C, D, E	5	szt	nie dotyczy			
63	Cienkopisy Stabililo Czerwone 88 linia 0.4	40	szt.	min.12 miesięcy			
64	Zszywacz ręczny Drel GTT-1001 + 5× Zszywki typu F 6 x 11,3 x 0.7 mm 1000	5	szt	nie dotyczy			
65	Papier do drukarek kolorowych laserowych połysk. Papier kserograficzny, format A4, gramatura 120g+/-2 , min. białość CIE:161 +/-2 satynowy	5	ryz 1 ryza = 250 ark	nie dotyczy			
66	Papier do drukarek kolorowych laserowych połysk. Papier kserograficzny, format A4, gramatura 160g+/-2 , białość CIE: 161 +/-2,satynowy	5	ryz 1 ryza = 250 ark	nie dotyczy			
67	Papier do drukarek kolorowych laserowych połysk. Papier kserograficzny, format A4, gramatura 200g+/-2 , białość CIE: 161 +/-2, satynowy	5	ryz 1 ryza = 250 ark	nie dotyczy			
68	Zakreślacze Stabililo Boss (jasny zielony)	30	szt.	Nie dotyczy			

69	Breloki Identyfikatory Zawieszki do kluczy	200	szt	Nie dotyczy			
70	Skoroszyt z Listwą Nadruk 250G/50satz Barbara	100	szt	Nie dotyczy			
71	Zszywki biurowe 24/10 mocne	200	opk. (1 opk= 1000szt.)	Nie dotyczy			
72	Długopisy żelowe Uni-Ball Signo UM-100 – niebieskie	4	4 opakowania (60 sztuk)	Nie dotyczy			
73	Długopisy na stojaku na lade BIC	10	10 sztuk	Nie dotyczy			
74	Klipsy biurowe czarne małe do spięcia 25 mm	30	30 opakowań po 12szt. (360 sztuk)	Nie dotyczy			
75	Klipsy biurowe czarne do spięcia 32mm	30	30 opakowań po 12 sztuk (360 sztuk)	Nie dotyczy			

76	Papier ksero ekologiczny A4 80g niebielony do kserokopiarek i drukarek	200	ryz 1 ryza=500 ark.	nie dotyczy			
----	--	-----	------------------------	-------------	--	--	--

Oświadczam, że termin ważności produktów wymienionych w poz. 3,11,12,13,14,15,35,36,37,41,42,43,56,58,63 wynosi minimum 12 miesięcy .

Ogółem :

Netto:.....zł (słownie)

.....

Podatek od towarów i usług

Bruttozł (słownie)

.....

Podpis/y:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Umowa Nr/2025

zawarta w dniu w Wieruszowie pomiędzy Powiatem Wieruszowskim z siedzibą przy ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, NIP: 997-01-47-748, REGON: 250854837 reprezentowanym przez:

.....

, zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....,
zwanym dalej Wykonawcą.

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe wyszczególnione w załączniku do umowy, zwane dalej artykułami biurowymi.
2. Artykuły biurowe będą dostarczane partiami do wyczerpania ilości określonych w załączniku do umowy.
3. Artykuły biurowe będą dostarczane do Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów na podstawie pisemnych zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego. W zamówieniu określony zostanie termin dostawy, rodzaj oraz ilość artykułów biurowych, a także osoba odpowiedzialna za odbiór.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za artykuły biurowe ceny określone w załączniku do umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, która stanowi integralną część niniejszej umowy. Ceny te nie mogą ulec zmianie.
2. Należność za każdą zamówioną, zgodnie z §1 ust. 2 i 3 umowy, partię zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego zamówionych artykułów biurowych i faktury.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w zakresie ilości poszczególnych artykułów biurowych (zwiększenie lub ograniczenie ich ilości) w zależności od faktycznego zapotrzebowania pod warunkiem zachowania cen jednostkowych netto określonych niniejszą umową.
4. Koszt dostawy i rozładunku pokrywa Wykonawca.

§3

Umowa zostaje zawarta na okres do 30.11.2025 r.

§4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2 % wartości brutto zamówionej partii artykułów biurowych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich dostarczeniu,
 - 2) w wysokości 0,2 % wartości brutto zamówionej partii artykułów biurowych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, liczony po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§5

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§7

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Klauzula informacyjna - art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r.), zwanym dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wieruszowski z siedzibą w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów tel. 62 78 31 963 adres e-mail: starostwo@powiat-wieruszowski.pl dalej jako „ADO”).

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Krzysztof Depta, z którym w razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych można się skontaktować pod adresem ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów adres e-mail: inspektor@powiat-wieruszowski.pl numer telefonu 62 78 13 910.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania ofert cenowych na dostawę artykułów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1530 ze zm.) i w związku z Uchwałą Nr 284/2021 Zarządu Powiatu Wieruszowskiego z dnia 24.02.2021r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130.000 zł przy czym prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest obowiązek wynikający z art. 6 ust 1 lit. b) i c) RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z realizacją postanowień ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 902 ze zm.), w związku z art. 61 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 107 ze zm.) organy kontroli państwowej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przysługuje Pani/Panu : na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo: do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.